Huishoudelijk reglement HSV De Kruisweel

Begripsbepalingen

Artikel 1.

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder: de vereniging: hengelsportvereniging De Kruisweel gevestigd te Kruisland : de statuten van de vereniging, vastgesteld bij notariële akte d.d.22-8-1996, verleden voor notaris mr Anna Carina Goetjaer-Jegen te Roosendaal en Nispen

Bestuur

Artikel 2.

De werkzaamheden van het bestuur zijn als volgt:

De voorzitter

Is belast met de leiding van de bestuurs- en Algemene Vergaderingen. Hij zorgt voor de naleving van de statuten en het Huishoudelijk Reglement en tekent na goedkeuring de notulen van de bestuurs- en Algemene vergaderingen. Als vertegenwoordiger van het bestuur heeft hij toegang tot alle vergaderingen van commissies.

De secretaris

Voert de correspondentie, houdt afschrift van alle uitgaande stukken en beheert het archief, dat alle op de vereniging betrekking hebbende stukken moet bevatten. Hij voert de ledenadministratie voor zover dat niet is belegd bij de Sportvisunie en stelt de penningmeester zo spoedig mogelijk in kennis van de daarin ontstane veranderingen. Hij maakt en beheert de notulen van alle vergaderingen en ondertekent die na goedkeuring. In het jaarverslag brengt hij rapport uit over de toestand van de vereniging van het afgelopen jaar. Ingeval van de afwezigheid van de secretaris wordt deze voor wat betreft zaken aangaande de ledenadministratie vervangen door de penningmeester.

De penningmeester

Houdt nauwkeurig aantekeningen bij van alle ontvangsten en uitgaven. ln het jaarverslag brengt hij rapport uit over de financiële toestand van de vereniging. Ingeval van ontstentenis en/of uitval van de penningmeester, is de voorzitter degene die de penningmeester vervangt gedurende deze periode voor wat betreft financiële zaken en heeft hij daarmee toegang tot het financieel systeem van de vereniging en tot het doen van bankzaken.

CONCEPT

De overige bestuursleden: Assisteren de reeds genoemde functionarissen in algemene zin en/of zijn belast met specifiek toegewezen taken.

Artikel 3.

Het bestuur kan bij afwezigheid van de voorzitter, secretaris of penningmeester, voor elk van hen uit haar midden een vervanger aanwijzen, voor zover niet specifiek geregeld in de statuten.

Artikel 4.

De overdracht van bescheiden, gelden en eigendommen van de vereniging, berustende bij afgetreden, of volgens artikel 14 van de statuten geschorste bestuursleden, moet binnen 14 dagen na aftreding of schorsing plaatsvinden.

Artikel 5.

De leden van het bestuur en commissies zijn, indien noodzakelijk, tot geheimhouding verplicht inzake alles wat zij uit hoofde van hun functie weten, met uitzondering van mededelingen aan, en verantwoording tegenover, leden in de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 6.

Het bestuur is bevoegd te allen tijde de openlegging van de boeken van de penningmeester ter controle te vorderen.

Contributiebetaling

Artikel 7.

De jaarlijkse contributie moet door een lid of jeugdlid bij vooruitbetaling op een door het bestuur te bepalen moment worden voldaan. Betaling kan op één of meer van de hierna genoemde manieren gebeuren:

- in contanten of door girale betaling bij een verkooppunt van lidmaatschapsbewijzen;
- door overschrijving naar een bank- of girorekening van de vereniging;
- door afgifte van een machtiging / automatische incasso;

Indien de contributie niet tijdig is betaald, kan het bestuur het lidmaatschap opzeggen. De contributie voor het komende verenigingsjaar die niet tijdig is voldaan kan worden

CONCEPT

verhoogd met een door het bestuur vast te stellen bedrag voor administratie- en incassokosten.

CONCEPT

Artikel 8.

Iedereen die lid is van de vereniging, vist in ons viswater en/of deelneemt aan onze activiteiten, onderschrijft de doelstellingen en het huishoudelijk reglement van de vereniging en houdt zich aan de omgangsregels. Wie dat doet, is van harte welkom.

Communicatie

Informatie vanuit de vereniging naar leden verloopt voornamelijk via e-mail, facebook en onze website waar uitnodigingen, uitslagen, verslagen, informatie brieven en andere zaken omtrent de vereniging zijn terug te lezen. Het bestuur kan er in uitzonderlijke situaties voor kiezen dit schriftelijk te doen.

Haventje

Toegang tot het haventje is uitsluitend bedoeld voor leden welke daar een ligplaats voor hun bootje huren en zich houden aan het havenreglement.

Overtredingen

De overtredingen zoals bedoeld in de statuten bestaan uit:

a. het niet nakomen van de bepalingen die zijn vastgelegd in de Visserijwet 1963 en de daarop gebaseerde overheidsvoorschriften alsmede het niet nakomen van de voorwaarden van door de vereniging of een overkoepelende organisatie uitgereikte schriftelijke toestemming(en);

b. het kopen, te koop aanbieden of verkopen van vis;

c. het gebruik van verboden vis- of vangtuigen dan wel vistuigen waarvoor betrokkene geen toestemming heeft;

d. het vissen op onsportieve wijze;

e. het zich schuldig maken aan dierenkwelling;

f. het vissen zonder schriftelijke toestemming en/of meewerken aan of gelegenheid geven tot vissen zonder schriftelijke toestemming in wateren waarvan de vereniging het visrecht heeft dan wel water waarvoor de vereniging een machtiging heeft;

g. het hinderen, beledigen en bedreigen van hengelsportcontroleurs en het niet meewerken aan controle door hengelsportcontroleurs of opsporingsambtenaren;

h. handelingen te verrichten die kunnen leiden tot verstoring, vernieling of beschadiging van de natuur en/of andermans eigendommen of tot hinder voor anderen;

CONCEPT

i. vislijn en ander afval achter te laten op de visplaats. Bij het verlaten van de visplaats dient deze schoon te zijn;

j. het niet naleven van de omgangsregels (zie bijlage bij dit Huishoudelijk Reglement)

k. ander onbehoorlijk gedrag en/of handelen of nalaten waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.

Commissie van Beroep

De taken van de Commissie van Beroep worden vervuld door de Commissie van Beroep van de Sportvisunie.

Commissie water- en visstandbeheer

1. De commissie water- en visstandbeheer bestaat bij voorkeur uit ... tot ... leden. Het bestuur wijst een coördinator aan. De commissie water- en visstandbeheer adviseert het bestuur met betrekking tot het visserijkundig beheer van de wateren waarvan de vereniging het visrecht heeft. De commissie zal daartoe zoveel mogelijk gegevens (laten) verzamelen betreffende de waterkwaliteit, de visstand, de bevisbaarheid en overige relevante onderwerpen inzake de voor de vereniging van belang zijnde wateren.

2. De commissie rapporteert periodiek maar tenminste eenmaal per jaar haar bevindingen aan het bestuur. Voor het doen van uitgaven is voorafgaande goedkeuring vereist van het bestuur.

3. De commissie vergadert zo vaak als zij dit nodig acht. De commissie is bevoegd besluiten te nemen wanneer tenminste drie commissieleden ter vergadering aanwezig zijn. Besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen. Elk lid van de commissie heeft één stem. De commissie kan zich laten bijstaan door deskundigen.

CONCEPT

Wedstrijdcommissie

1. De wedstrijdcommissie bestaat bij voorkeur uit 3 tot 6 leden. Het bestuur wijst een coördinator aan.

2. De commissie heeft tot taak op verzoek van het bestuur wedstrijden te (laten) organiseren. De bijzonderheden van een wedstrijd, waaronder het bepalen van plaats en datum worden vastgesteld in overleg met het bestuur. De commissie kan een wedstrijdreglement opstellen wat zij ter goedkeuring voorlegt aan het bestuur. Het wedstrijdreglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met landelijke of federatieve wedstrijdreglementen. Voor het doen van uitgaven is voorafgaande goedkeuring vereist van het bestuur.

3. De commissie vergadert zo vaak als zij dit nodig acht. De commissie is bevoegd besluiten te nemen wanneer tenminste drie commissieleden ter vergadering aanwezig zijn. Besluit worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen. Elk lid van de commissie heeft één stem. De commissie kan zich laten bijstaan door deskundigen. Vastgesteld door de ledenvergadering in de vergadering gehouden te ..... op .....

Controlecommissie

De controlecommissie bestaat bij voorkeur uit 2 tot 3 leden. Het bestuur wijst een coördinator aan. De taken van de controlecommissie worden nader beschreven in artikel 17 van de Statuten.

Jeugdcommissie

1. De jeugdcommissie bestaat bij voorkeur uit 3 tot 5 leden. Het bestuur wijst een coördinator aan.

2. De commissie heeft tot taak op verzoek van het bestuur jeugdactiviteiten – bijv. Vislessen op basisscholen - te organiseren. De bijzonderheden van een jeugdactiviteit, waaronder het bepalen van plaats en datum worden vastgesteld in overleg met het bestuur.

3. De commissie vergadert zo vaak als zij dit nodig acht.

Jeugd

Jeugd is een kwetsbare groep, die zorgvuldig moet worden beschermd tegen ongewenst gedrag. De leden van de jeugdcommissie en alle andere vrijwilligers die actief zijn met jeugdactiviteiten worden daarom zorgvuldig geselecteerd. Ook zijn zij verplicht om een

CONCEPT

VOG (Verklaring Omtrent het Gedrag) aan te vragen. Deze dient tenminste elke drie jaar opnieuw

te worden aangevraagd en te worden overlegd aan het bestuur van de vereniging. Tenslotte wordt alle vrijwilligers die actief zijn met jeugd, gevraagd om de “Gedragscode (vrijwillige) medewerkers” te lezen, ondertekenen en na te leven.

Omgangsregels: In veilige handen

Wij vinden afspraken over de manier van omgaan met elkaar belangrijk, omdat iedereen zich prettig en veilig moet kunnen voelen. Dit kan alleen als je elkaar in je waarde laat en elkaar met respect behandelt. Dit betekent dat wij in onze vereniging alle vormen van

ongelijkwaardige behandeling zoals, pesten, machtsmisbruik, discriminerende, racistische, seksistische of (seksueel) intimiderende gedragingen of opmerkingen, of het hiertoe aanzetten, ontoelaatbaar vinden. Wij vragen van alle vrijwilligers, (medewerkers) en leden, maar ook andere bezoekers (bijvoorbeeld ouders van jeugdleden) dat zij meewerken aan het naleven van de omgangsregels. Niet alle zaken die anderen kunnen kwetsen, kunnen we in regels verwoorden. Dan zouden het er veel te veel worden. Dit wil natuurlijk niet zeggen dat als iets niet genoemd wordt, dit wel toelaatbaar is.

Omgangsregels.

1. Ik accepteer en respecteer de ander zoals hij is en discrimineer niet. Iedereen telt mee binnen de vereniging.
2. Ik houd rekening met de grenzen die de ander aangeeft.
3. Ik val de ander niet lastig.
4. Ik berokken de ander geen schade.
5. Ik maak op geen enkele wijze misbruik van mijn machtspositie.
6. Ik scheld niet en maak geen gemene grappen of opmerkingen over anderen.
7. Ik negeer de ander niet.
8. Ik doe niet mee aan pesten, uitlachen of roddelen.
9. Ik vecht niet, gebruik geen geweld, bedreig de ander niet en neem geen wapens mee.
10. Ik kom niet ongewenst te dichtbij en raak de ander niet tegen zijn of haar wil aan.

CONCEPT

11. Ik geef de ander geen ongewenste seksueel getinte aandacht.

12. Ik stel geen ongepaste vragen en maak geen ongewenste opmerkingen over iemands persoonlijk leven of uiterlijk.

13. Als iemand mij hindert of lastig valt dan vraag ik hem/haar hiermee te stoppen. Als dat niet helpt, vraag ik een ander om hulp.

14. Ik help anderen om zich ook aan deze afspraken te houden en spreek degene die zich daar niet aan houdt erop aan en meldt dit zo nodig bij het bestuur.

Gedragscode (vrijwillige) medewerkers

Veel grenzen in het contact tussen (vrijwillige) medewerkers en minderjarige leden of deelnemers aan de activiteiten van de vereniging zijn niet eenduidig. Het ene kind wil even op schoot zitten als het troost zoekt, het andere kind heeft behoefte aan een aai over de bol en weer een ander kind vindt het niet prettig om aangeraakt te worden. Hierover kunnen nooit exacte grenzen worden afgesproken die voor alle kinderen en in alle situaties gelden. Dat is maar goed ook, want voor veel kinderen is dichtbijheid en lichamelijk contact een voorwaarde om te groeien. Maar er is wel één heel duidelijke grens en dat is de grens dat seksuele handelingen en contacten tussen (jong)volwassen medewerkers en minderjarigen, die bij ons komen, absoluut ontoelaatbaar zijn! Daarom hebben wij als vereniging voor al onze (vrijwillige) medewerkers een gedragscode opgesteld. De gedragscode bestaat uit twee delen: regels die bijdragen aan een open, transparante en veilige omgeving voor kinderen én vrijwilligers en de omschrijving van seksueel grensoverschrijdend gedrag die het uitgangspunt is van het tucht- en sanctiebeleid dat door de organisatie wordt gevoerd. Wanneer je bij ons komt werken, als vrijwilliger, stagiair(e) of als betaalde kracht, vragen wij je deze gedragscode te ondertekenen. Hiermee verklaar je dat je de gedragscode kent en volgens de gedragscode zult handelen.

1. De gedragsregels voor(vrijwillige) medewerkers:

1. De begeleider moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de minderjarige zich veilig en gerespecteerd voelt.

2. De begeleider onthoudt zich ervan de minderjarige te bejegenen op een wijze die hem of haar in zijn/haar waardigheid aantast.

CONCEPT

3. De begeleider dringt niet verder door in het privéleven van de minderjarige dan functioneel noodzakelijk is.

4. De begeleider onthoudt zich van elke vorm van seksuele benadering en misbruik ten opzichte van de minderjarige. Alle seksuele handelingen, handelingen, contacten en –relaties

tussen begeleider en minderjarige tot 18 jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel grensoverschrijdend gedrag.

5. De begeleider mag de minderjarige niet op zodanige wijze aanraken, dat deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard ervaren zal worden.

6. De begeleider zal tijdens trainingsdagen, kampen, reizen, uitjes en dergelijke zeer terughoudend en met respect omgaan met minderjarigen en de ruimtes waarin zij zich bevinden, zoals de kleedkamer of slaapzaal.

7. De begeleider heeft de plicht de minderjarige naar vermogen te beschermen tegen vormen van ongelijkwaardige behandeling en seksueel grensoverschrijdend gedrag en zal er actief op toezien dat de gedragscode door iedereen die bij de minderjarige is betrokken, wordt nageleefd.

8. Indien de begeleider gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragscode en bij vermoedens van seksueel grensoverschrijdend gedrag, is hij verplicht hiervan melding te maken bij de daarvoor door het bestuur aangewezen personen.

9. In die gevallen waar de gedragscode niet (direct) voorziet, of bij twijfel over de toelaatbaarheid van bepaalde gedragingen ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest van de gedragscode te handelen en zo nodig daarover in contact te treden met een door het bestuur aangewezen persoon.

2. Omschrijving seksueel grensoverschrijdend gedrag met minderjarigen en sanctiebeleid

Onder seksueel grensoverschrijdend gedrag met minderjarigen verstaan wij: Elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non verbale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door de persoon die het ondergaat als ongewenst of gedwongen wordt ervaren; en / of plaatsvindt binnen een ongelijke machtsverhouding (volwassene-kind, hulpverlener-cliënt, leerkracht-leerling, trainer-pupil, leiding-jeugdlid,

CONCEPT

e.d.); en / of andere handelingen of gedragingen die strafbaar zijn volgens het Wetboek van Strafrecht. Gedragingen die volgens de bovenstaande omschrijving vallen onder seksueel grensoverschrijdend gedrag met minderjarigen, kunnen worden gesanctioneerd door een tuchtrechtprocedure waarin hoor en wederhoor zal plaatsvinden. De sancties bestaan uit het voor korte of langere tijd uitsluiten van vrijwilligerswerk met minderjarigen door persoonsgegevens in een centraal register op te nemen. Seksueel grensoverschrijdende gedragingen met minderjarigen waarvan het bestuur oordeelt dat deze vallen onder het Wetboek van Strafrecht, zullen bij politie/justitie worden gemeld.

Deze gedragscode is..... vastgesteld door HSV de Kruisweel

Voor akkoord getekend d.d. .....

Ondertekening vrijwilliger .....

Ondertekening Bestuur Vereniging . . . . . .

CONCEPT